



CORTE DI APPELLO DI NAPOLI

Ufficio Esami Avvocato

Napoli, 04 dicembre 2024

=====

OGGETTO: esame per l'abilitazione all'esercizio della professione forense, sessione 2024.

Il Presidente della Corte Vicario delegato

Tenuto conto che la normativa vigente demanda al Presidente della Corte di Appello di adottare ogni provvedimento necessario per l'organizzazione delle prove scritte dell'esame in oggetto e, in ogni caso, dispone che i locali siano sottoposti, a cura del Ministero dello sviluppo economico - direzione generale attività territoriali - al monitoraggio dello spettro radioelettrico con schermatura delle frequenze della telefonia cellulare e dei collegamenti wi-fi (*art. 4 D.M. 25/02/2016 n. 48*);

tenuto conto delle interlocuzioni preliminari con gli Organi della struttura ospitante (Mostra d'Oltremare), gli organi di Vigilanza, il Ministero dello sviluppo economico – direzione delle attività territoriali - le Forze dell'Ordine, il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, il Presidente della Commissione, il Dirigente Amministrativo della Corte;

considerato che è stata assicurata la schermatura elettronica di tutti i padiglioni; che, comunque, è vietata l'introduzione di apparecchiature elettroniche da parte dei candidati ed è previsto l'imbustamento sigillato sino alla chiusura delle prove delle apparecchiature elettroniche nella disponibilità dei candidati;

considerata prioritaria l'esigenza del rispetto degli orari al fine di evitare eccessive concentrazioni di traffico in concomitanza di altre procedure concorsuali che si svolgono presso la Mostra d'Oltremare;

DISPONE

1. Le prove scritte si terranno il giorno 10 dicembre 2024 presso i padiglioni 5 e 6 della **Mostra d'Oltremare di Napoli**, con accesso esclusivo da viale Kennedy.
2. Questo ufficio non ha competenza alcuna a disciplinare o garantire l'accesso in loco e il parcheggio in loco. Esistono dentro e fuori la Mostra numerosi posti auto a pagamento e, al fine di agevolare al massimo l'accesso in loco con mezzi pubblici o privati, si invita a tener conto delle indicazioni contenute nel sito della Mostra: <https://mostradoltremare.it/dove-siamo-parcheggi/> dove è riportata anche l'utile sezione "**Come Raggiungerci**".
3. Onde favorire al massimo l'accesso al luogo dell'evento è previsto che i candidati o i loro accompagnatori possano entrare all'interno della Mostra sin dalle ore **6.00** al fine di poter parcheggiare, a pagamento, i mezzi all'interno, sino alla limitata capienza disponibile (circa 200 posti). In caso di indisponibilità si dovrà parcheggiare all'esterno della Mostra, non essendovi altra possibilità interna.
4. In ogni caso, si ribadisce, ulteriori parcheggi a pagamento sono disponibili nelle immediate vicinanze all'esterno della Mostra.
5. Fermo restando l'accesso e la possibilità per le persone con figli minori al seguito o con disabilità di stazionare temporaneamente nel padiglione 4, per tutti i candidati e gli eventuali

accompagnatori è in ogni caso interdetto l'accesso all'area antistante le prove – transennata o comunque interclusa da appositi nastri delimitatori – sino alle ore **8.00**.

6. Anche durante le prove, tutte le aree chiuse destinate agli esami sono transennate ovvero delimitate da appositi nastri; il superamento delle suddette aree interne, constatato dagli organi di vigilanza, determinerà la segnalazione ai responsabili delle sottocommissioni per l'immediata espulsione; in ogni caso, una volta iniziate le prove, non è consentito l'accesso alle aree esterne ai padiglioni sino alla conclusione delle prove; **né è prevista un'area fumatori**.

7. **L'accesso ai padiglioni** da parte dei **Presidenti, dei Commissari e del personale amministrativo** è previsto dalle ore **6,30**;

8. Anche il **personale amministrativo** della Corte destinato al servizio ha compiti di **vigilanza**, alla pari del personale di polizia penitenziaria, potendo e dovendo segnalare ai Commissari responsabili di settore eventuali irregolarità;

9. **Disposizioni ulteriori quanto ai candidati:**

a. **L'apertura dei varchi** presumibilmente avverrà a partire dalle ore **8.00**, i soggetti tutelati entreranno tutti dal varco 1 - prioritario-;

b. Fermo restando il **divieto** di introduzione di telefoni e apparecchiature elettroniche (*cf. criteri della Commissione centrale*), la prevista sigillatura delle apparecchiature elettroniche in fase di accesso, nonché l'espulsione in caso di sorpresa durante le prove di apparecchiature non dichiarate e l'avvenuta schermatura elettronica delle aree destinate ad ospitare le prove d'esame, l'assegnazione dei posti non è più casuale ma predefinita;

c. Il candidato ha già ricevuto comunicazione di un numero corrispondente al **banco assegnato** con indicazione del relativo padiglione; il candidato **dovrà** occupare esattamente il posto nominativo assegnato e riportato sul banco e non potrà per nessun motivo, salvo provvedimento scritto motivato dei responsabili dei padiglioni, occupare altra postazione; l'asportazione del numero assegnato ovvero lo spostamento del banco comporterà la segnalazione alla Commissione per l'immediata espulsione;

d. Coloro che sono destinati al **varco speciale** per documentate caratteristiche mediche entreranno e sosterranno la prova nel padiglione 5. In detto padiglione vi è una zona idonea a consentire la prova ai candidati bisognosi di assistenza medica.

e. Dopo la dettatura delle tracce, per un tempo fissato dal Presidente della I sottocommissione, comunque non inferiore alle **2 ore**, vi sarà **interdizione d'accesso ai bagni e al bar** senza possibilità di deroga.

La presente disposizione, comunicata al Presidente della Corte, sarà pubblicata sul sito internet dell'Ufficio, comunicata al Presidente della I sottocommissione, che ne curerà la diffusione ai Presidenti e Componenti, al personale amministrativo tramite la segreteria del I Dirigente e alla segreteria esami avvocati, nonché agli Ordini degli Avvocati del distretto, al responsabile del Commissariato San Paolo, nonché al responsabile per il servizio vigilanza del DAP, al quale sarà successivamente corrisposto l'elenco del personale di cancelleria e dei componenti le sotto commissioni, distinto per padiglioni di destinazione.

Sarà, inoltre, affissa in sede in plurime copie per padiglione.

il Presidente Vicario
Eugenia Forgillo