



**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI  
DEL CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI NOLA**

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 4 GIUGNO 2024**

L'anno **2024**, il giorno **4** del mese di **giugno**, nella sala delle riunioni della sede istituzionale dell'Ordine di Nola, sita in Piazza G. Bruno n.1, Reggia degli Orsini, si è riunito il Consiglio Forense di Nola per trattare il seguente o.d.g., come risulta da convocazione del Presidente, prot. n. 2111 del 31.5.2024, ritualmente comunicata a norma di legge e di regolamento:

1. Approvazione dei verbali delle sedute COA del 23/05/2024 e del 28/05/2024.
2. Comunicazioni del Presidente.
3. Accreditemento eventi, attribuzione crediti formativi ed esoneri. Determinazioni.
4. Pratica forense. Esame istanze Praticanti Avvocati. Determinazioni.
5. Liquidazione pareri.
6. Esame e deliberazione su istanze di iscrizione e cancellazione nell'elenco Difensori di Ufficio.
7. Esame e deliberazione su istanze di iscrizione e cancellazione nell'elenco per il Patrocinio a spese dello Stato.
8. Esame e deliberazione su istanze di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato.
9. Notifiche a cura dell'Avvocato. Autorizzazione ex art. 7 legge 21.1.1994 n. 53. Esame richieste e determinazioni.
10. Esame e deliberazione delle istanze d'iscrizione, revoca e cancellazione nell'elenco degli avvocati specialisti.
11. Affidamento incarico di consulente del lavoro. Discussione e determinazioni.
12. Noleggio fotocopiatrice. Affidamento fornitura. Discussione e determinazioni.

Sono presenti alle ore 15,30 i consiglieri:

Avv. RIANNA ARTURO	Presidente
Avv. LORIA FIORELLA	Consigliere Segretario
Avv. MAIONE ALDO	Consigliere Tesoriere
Avv. LOMBARDI ROSALBA	Vicepresidente
Avv. AMATUCCI CARMINE	Consigliere
Avv. CACCIA UMBERTO	Consigliere
Avv. CASTALDO MARCO	Consigliere
Avv. COPPOLA MICHELE	Consigliere
Avv. DI PALMA CARMEN	Consigliere
Avv. GAMMELLA GIACOMO	Consigliere



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DEL CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI NOLA

**11) Si passa all'esame dell'11° capo all'o.d.g. relativo all'affidamento dell'incarico di consulente del lavoro. Discussione e determinazioni.**

Il Presidente invita il Consigliere Tesoriere a relazionare.

Alle ore 15,59 si allontana il consigliere Picardi.

Il Consigliere Tesoriere propone il conferimento di incarico al consulente del lavoro del seguente tenore:

- premesso che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola ha necessità di conferire nuovo incarico per la consulenza in materia di lavoro e per la elaborazione delle buste paga dei dipendenti dell'Ordine;
- considerato che è interesse dell'Ordine, al fine di assicurare l'ordinaria amministrazione e gestione, procedere alla individuazione e contrattualizzazione di uno studio professionale di consulenza in materia di lavoro e per la elaborazione delle buste paga dei dipendenti della segreteria del COA, nel limite massimo di spesa stabilito in € 1.680,00 (oltre IVA e accessori), con riferimento a quanto speso complessivamente nel corso dell'anno precedente e dello stanziamento indicato nel Bilancio di previsione 2024 al capitolo "110030040 Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti";
- letto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 che consente per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 140.000,00 (al netto dell'Iva) di procedere mediante *"affidamento diretto dei servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- letto l'art. 49, ultimo comma, del D.Lgs. n. 36/2023, secondo cui *«è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro»*;



**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI  
DEL CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI NOLA**

– d'individuare quale RUP il funzionario, dott. Salvatore Esposito;

propone di deliberare

- di autorizzare il Presidente e il Consigliere Tesoriere, ciascuno per le rispettive competenze, per i motivi esposti in premessa e che qui s'intendono integralmente riportati, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, finalizzato all'incarico, senza contratto, per la consulenza in materia di lavoro e per l'elaborazione delle buste paga dei dipendenti dell'Ordine, decorrente dal giorno della sottoscrizione del contratto e fino al 31 dicembre 2026;

- di affidare allo studio professionale Rag. PUNZO PASQUALE - Consulente del Lavoro, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli dal 17/01/2003 al n. 1979, con studio in Cercola al Viale Gandhi, 27, telefono: 0815552236, cellulare: 3483861704, email: [paspunzo@libero.it](mailto:paspunzo@libero.it), pec: [p.punzo@consulentidellavoropec.it](mailto:p.punzo@consulentidellavoropec.it), (Cod. fiscale PNZPQL59S05F839K, P.IVA 04323101214) le attività di seguito indicate per un importo annuale di € 750,00 (*settecentocinquantamila/00*) (+ IVA e accessori come per legge), mediante pagamento mensile posticipato alla prestazione, in seguito a emissione di fattura elettronica;

- che, ai sensi del citato art. 17 D.Lgs. n. 36/2023, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento diretto della consulenza in materia di lavoro e per la elaborazione delle buste paga dei dipendenti della segreteria del COA, con scadenza 31 dicembre 2026 nel limite massimo di spesa stabilito in € 750,00 (*settecentocinquantamila/00*) (oltre IVA e accessori come per legge), le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

*Compiti specifici del professionista incaricato*

Il professionista aggiudicatario dell'incarico dovrà fornire le seguenti prestazioni:

1. *Inserimento presenze per l'elaborazione ed invio telematico dei cedolini paga;*
2. *Compilazione ed invio telematico Uniermes per l'imps;*
3. *Compilazione mod. F24 per pagamento imposte e contributi;*
4. *Compilazioni ed invio mod. C. U (certificazioni uniche) e mod 770 per lavoratori subordinate e parasubordinati;*
5. *Denuncia annuali dei salari per assicurati INAIL, compilazione e invio telematica dell'autoliquidazione;*
6. *Gestione per trattamenti per eventi di malattia, maternità e/o congedi e infortuni;*
7. *Riepilogo per centri di costo;*



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DEL CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI NOLA

8. *Gestione T F R, rilevazione del conto annuale sul portale ministeriale (SICO);*
9. *Eventuali pareri e orientamenti in merito all'applicazione degli istituti normativi ed economici previsti dal CCNL funzioni centrali dei comparti o delle aree della pianta organica;*
10. *Eventuali pareri e orientamenti sull'organizzazione del lavoro degli uffici dell'ordine relative delibere ed ordini di servizio;*
11. *Pareri (ove richiesti), orientamenti e fornitura dati aggreganti e per finalità connesse alla pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ordine per le informazioni relative al costo del lavoro, tassi assenza, istituti contrattuali, etc.;*
12. *Conteggi e aggiornamenti annuali del trattamento accessorio sia per il personale dipendente che dirigenziale (retribuzione di risultato) che non dirigenziale (Fondo di Ente per i trattamenti accessori).*

### *- Durata dell'incarico*

L'incarico verrà conferito dalla data di sottoscrizione del contratto di consulenza fino al 31 dicembre 2026 sottoscritto dal Presidente del COA e dal professionista aggiudicatario.

### *- Decadenza e recesso dell'incarico*

Qualora si accertasse che l'incarico sia stato aggiudicato su dichiarazioni mendaci, false o inveritiere del candidato, l'incarico sarà revocato ad horas senza preavviso con immediato invio di informative di reato all'A. G. preposta.

Il COA e il Professionista incaricato, per giustificato motivo, potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando preavviso minimo di tre mesi tramite comunicazione PEC. alla scadenza del rapporto contrattuale L'Ordine non riconoscerà alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.

### *- Natura dell'incarico e compenso*

La prestazione di consulenza avrà natura di tipo libero professionale, senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con obbligo del buon andamento dell'amministrazione e di buon risultato. La valutazione sull'attività svolta è di competenza del Consiglio dell'Ordine.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è previsto in modo forfettario e complessivo per ogni anno. Comunque, il pagamento avverrà ogni sei mesi postecipati previa emissione di regolare fattura elettronica da parte del professionista.

### *- Modalità di svolgimento dell'incarico*



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DEL CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI NOLA

L'attività dovrà essere svolta dallo studio del consulente incaricato. In caso di particolare necessità il consulente dovrà garantire la propria presenza presso la sede dell'Ordine.

Il professionista dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso dei dati personali e credenziali di accesso ai sistemi informatici riconducibili all'amministrazione e di ogni informazione di cui verrà a conoscenza in ragione dell'incarico.

L'incarico dovrà conformarsi alle norme e regole di al vigente piano triennale approvato da questo COA di Nola il 23/05/23 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (in quanto applicabile) disponibili sul sito istituzionale dell'ente.

### *- Trattamento dei dati personali*

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati autorizzano l'Ordine degli avvocati di Nola al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti l'avviso di selezione stesso, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 679 /2016 e ss modifiche.

### *- Incompatibilità e inconfiribilità*

All'atto dell'assunzione dell'incarico, il professionista non deve trovarsi in una situazione di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 08/04/2013 n° 39, né versare in una delle condizioni di conflitto di interesse attuale o potenziale;

- Il professionista incaricato, dott. Rag. PUNZO PASQUALE - Consulente del Lavoro dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, prima della sottoscrizione del contratto, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dal D.Lgs. 36/23 e dal presente avviso.

Alle ore 16,04 è presente il consigliere Picardi

Il Presidente invita a votare per appello nominale.

Avv. AMATUCCI CARMINE	favorevole
Avv. CACCIA UMBERTO	favorevole
Avv. CASTALDO MARCO	favorevole
Avv. COPPOLA MICHELE	astenuito
Avv. DI PALMA CARMEN	favorevole
Avv. GAMMELLA GIACOMO	favorevole
Avv. GIUGLIANO MARIA	favorevole



**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI  
DEL CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI NOLA**

Avv. IOSSA ANNA	favorevole
Avv. LOMBARDI ROSALBA	favorevole
Avv. LORIA FIORELLA	favorevole
Avv. MAIONE ALDO	favorevole
Avv. PICARDI MICHELE	favorevole
Avv. PICCOLO PASQUALE	astenuto
Avv. RIANNA ARTURO	favorevole
Avv. SANTELLA MICHELE	favorevole

Il Consiglio delibera, a maggioranza dei presenti, di approvare la proposta e di conferire l'incarico allo studio professionale del Rag. PUNZO PASQUALE.

**12) Si passa all'esame del 12° capo all'o.d.g.: noleggio della fotocopiatrice. Affidamento fornitura. Discussione e determinazioni.**

Il Presidente invita il Consigliere Tesoriere a relazionare.

Il Consigliere Tesoriere comunica che è necessario procedere all'individuazione della nuova ditta per il noleggio della fotocopiatrice, stante la prossima scadenza del contratto in essere; a tal fine sottopone i seguenti preventivi pervenuti al protocollo del COA dalle società:

- De Ponte innovazioni, prot. n. 2125 del 3.6.2024;
- LFI electronics, prot. n. 2133 del 5.6.2024;
- Gero srl, prot. n. 2140 del 4.6.2024.

Il Consigliere Tesoriere propone d'impegnare il relativo costo sul seguente capitolo di spesa: *n. 110030170 Noleggio macchinari ed attrezzature* del bilancio preventivo 2024 e di nominare R.U.P. il dr. Esposito Salvatore.

Il Consiglio, dopo un'attenta analisi e valutazione dei preventivi pervenuti, rilevato che l'offerta più favorevole sia per prezzo/qualità che per l'importo in quanto non supera la cifra di € 5.000,00, tale da consentire l'affidamento diretto senza le ulteriori procedure di legge, risulta essere quella di Gero srl, recante il prot. n. 2140 del 4.6.2024, per un importo di euro 710,00 + IVA all'anno per cinque anni, e quindi per complessivi euro 3.550,00 + IVA.

Pertanto, propone di deliberare di noleggiare n. 1 fotocopiatrice, secondo il preventivo prodotto da Gero srl con sede in Marano di Napoli (prot. n. 2140 del 4.6.2024, per un importo complessivo di euro 3.550,00 + IVA), a valere sul capitolo



**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI  
DEL CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI NOLA**

7. Parere n. 25/24, su richiesta dell'Avv. \_\_\_\_\_, per un ammontare di € \_\_\_\_\_ oltre accessori e spese se dovute.
8. Parere n. 27/24, su richiesta dell'Avv. \_\_\_\_\_, per un ammontare di € \_\_\_\_\_ oltre accessori e spese se dovute.
9. Parere n. 29/24, su richiesta dell'Avv. \_\_\_\_\_, per un ammontare di € \_\_\_\_\_ oltre accessori e spese se dovute.
10. Parere n. 30/24, su richiesta dell'Avv. \_\_\_\_\_, per un ammontare di € \_\_\_\_\_ oltre accessori e spese se dovute.

Il verbale viene letto ed approvato dai Consiglieri presenti in ogni sua parte.  
Alle ore 16.39, non essendovi altri capi da esaminare, la seduta è chiusa.  
È verbale.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

*Fiorella Loria*

IL PRESIDENTE

*Arturo Rianna*