



*Procura della Repubblica presso il Tribunale di Nola*

N. 16234/24 Prot. U

Nola, 14 novembre 2024

*Al Presidente dell'Ordine degli Avvocati  
Nola*

**Oggetto:** *accettazione automatica degli atti. Chiarimenti. Atti esclusi dall'accettazione automatica. Portale PdP.*

Si trasmette la nota ministeriale **m\_dg.DOG07.12/11/2024.0043158.U** relativa agli atti, depositati sul Portale PdP, esclusi all'accettazione automatica.

Il Procuratore della Repubblica  
Marco Del Gaudio



*Ministero della Giustizia*  
*Dipartimento per l'Innovazione Tecnologica della Giustizia*  
*Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati*

AP/AR/mm-mp

*Ai Sigg. Presidenti di Corte d'Appello*

*Ai Sigg. Procuratori Generali presso le Corti d'Appello*

*Agli Uffici Distrettuali per l'Innovazione presso le Corti di Appello*

*Ai Signori RID Requirenti e Giudicanti presso le Corti di Appello*

*Ai Sigg. Presidenti dei Tribunali*

*Ai Sigg. Procuratori della Repubblica*

*Al Signor Procuratore Europeo Delegato*

*Ai Sigg. Dirigenti Amministrativi di*  
*Corti d'Appello*  
*Procure Generali*  
*Tribunali*  
*Procure della Repubblica*  
*Procura Europea Delegata*

*Alle Avvocature Distrettuali dello Stato*  
*SEDI*

*Al Consiglio Nazionale Forense*  
*SEDE*

*All'Unione delle Camere Penali*  
*SEDE*

*e, per conoscenza,*

*Al Sig. Capo Dipartimento per gli Affari di Giustizia*

*Al Sig. Capo Dipartimento per l'Innovazione Tecnologica della Giustizia*

**Oggetto: Accettazione automatica degli atti. Chiarimenti. Atti esclusi dalla accettazione automatica.**

*Per agevolare gli Uffici Giudiziari nell'organizzazione e nella gestione delle attività di lavorazione dei depositi telematici operati dai difensori tramite il portale PdP, si forniscono i seguenti chiarimenti relativi alle tipologie di atti processuali esclusi dalla accettazione automatica e, rispetto ai quali, è ancora necessaria la verifica ed accettazione manuale da parte degli operatori addetti*

*Sono sempre escluse dall'accettazione automatica le seguenti tipologie di depositi:*

- *Nomina difensiva nei casi in cui è necessario allegare un atto abilitante*
- *Richiesta di accesso agli atti*
- *Richiesta avocazione al Procuratore Generale*
- *Rescissione del giudicato*
- *Revisione*
- *Riparazione per ingiusta detenzione*
- *Denunce*
- *Querele*
- *Istanze procedimento*
- *Integrazioni di denuncia/querela/istanza procedimento*
- *Richieste di certificati 335*
- *Solleciti*
- *Tutti gli atti depositabili al Tribunale del Riesame*

*Sono inoltre esclusi dall'accettazione automatica, per motivazioni relative alla tutela del segreto della fase delle indagini, tutti i depositi inviati al GIP relativi a fascicoli che si trovano in iter interlocutorio, con l'eccezione delle richieste di incidente probatorio, di convalida fermo o arresto, di proroga dei termini di indagine e di ammissione all'oblazione; sono inoltre esclusi i depositi indirizzati al GIP verso fascicoli oggetto di richiesta di emissione di decreto penale di condanna e di sentenza ex articolo 129 c.p.p.*

*Si evidenzia che, per gli stessi procedimenti qui richiamati, esclusi dall'operatività dell'accettazione automatica, non viene esposto al difensore sul PdP il numero di registro generale assunto presso l'ufficio GIP.*

*Nel ribadire l'assoluto spirito di collaborazione e confronto nell'avvio all'utilizzo dell'Applicativo per il Processo Penale, si coglie l'occasione per ricordare che al link <https://helpdesk.giustizia.it> è attivo il servizio di assistenza, deputato altresì a veicolare a questa Direzione ogni richiesta che possa contribuire al miglioramento dei sistemi.*

*Si ritiene opportuno indirizzare la presente nota di chiarimenti anche all'avvocatura tutta, al fine di rendere quanto più diffuse e consapevoli le modalità di utilizzo del Portale PdP e gli effetti del suo "colloquio" con gli applicativi degli Uffici Giudiziari.*

*In particolare, si coglie l'occasione per sensibilizzare gli utenti avvocati a verificare, nella fase preliminare all'invio del deposito sul PdP, l'esatta corrispondenza tra il contenuto dell'atto depositando e la selezione della relativa tipologia, così come la correttezza dei numeri di procedimento e dell'ufficio destinatario, prerequisiti per un corretto indirizzamento del deposito e una corretta alimentazione del fascicolo processuale digitale, nell'ottica della sua gestione interna e della successiva consultazione.*

*Il Direttore Generale reggente*

*Dott.ssa Gabriella De Stradis*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005*



GABRIELLA DE STRADIS  
11.11.2024 21:10:29  
GMT+02:00