

News

23/05/2024 14:40

SOLOFISCO

Fisco, ecco come chiedere la rateizzazione

l'Agenzia delle entrate Riscossione pubblica un vademecum per i contribuenti con tutte le informazioni su come chiedere e ottenere la rateizzazione, la proroga di una dilazione in corso oppure su come procedere al saldo

di Maria Mantero



Pagamento a rate delle cartelle, l'Agenzia delle entrate e Agenzia delle entrate-Riscossione pubblicano un vademecum per i contribuenti con tutte le informazioni su come chiedere e ottenere la rateizzazione, la proroga di una dilazione in corso oppure su come procedere al saldo.

Nel 2023 le richieste di pagamento rateali accolte dalle Entrate sono state quasi un milione e mezzo, in crescita del 12% sull'anno precedente. Per agevolare i contribuenti negli adempimenti fiscali l'AdeR ha quindi deciso di pubblicare la nuova guida sui siti agenziaentrate.gov.it e agenziaentrateriscossione.gov.it. Qui si "possono trovare tutte le informazioni necessarie, dai servizi digitali disponibili alla normativa di riferimento, realizzata attraverso una percorso di lettura, integrato e coordinato, che rende più facile e semplice trovare le indicazioni di cui si ha bisogno" spiega l'AdeR.

Vediamo nel dettaglio le varie opzioni di rateizzazione.

Rateizzazione ordinaria entro i 120mila euro

Se la somma che si intende rateizzare è inferiore a 120mila euro, è possibile arrivare fino a un massimo di 72 rate in 6 anni. Per procedere con le domanda il contribuente può procedere direttamente online con il servizio "Rateizza adesso", disponibile nell'area riservata del sito, senza presentare alcuna documentazione. Inoltre, è bene specificare che la soglia di 120 mila euro è riferita ad ogni richiesta, non al totale. Un altro percorso da seguire per fare domanda è il modello di richiesta "R1", disponibile sul sito, da inviare via Pec insieme alla documentazione di riconoscimento.

Se l'importo che si intende dilazionare supera 120mila euro, la domanda di rateizzazione ordinaria (72 rate) va presentata via Pec attraverso i moduli disponibili sul sito, ma in questo caso è necessario allegare anche la documentazione che attesti la "temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica".

Rateizzazione straordinaria

Si può chiedere questo particolare tipo di rateizzazione se il contribuente si trova in "comprovata e grave situazione legata alla congiuntura economica". In questo caso è possibile dilazionare il debito, di qualunque importo, fino a un massimo di 10 anni (120 rate). Per fare richiesta insieme al modulo bisogna allegare la documentazione che attesti la presenza del requisito di difficoltà.

Rateizzazione in proroga

Si può chiedere una sola volta se il contribuente dimostra di aver subito un peggioramento della situazione di obiettiva difficoltà economica dopo la concessione della prima rateizzazione. La proroga può essere ordinaria, fino a un massimo di 72 rate, o straordinaria, fino a un massimo di 120.

Effetti della rateizzazione

Innanzitutto, Ader non può avviare nuove azioni cautelari o esecutive sul debito rateizzato. Ci sono poi altre tutele, per esempio al pagamento della prima rata, AdeR sospende l'eventuale fermo amministrativo disposto in precedenza sul bene mobile registrato, per esempio l'automobile, a condizione che tutti i debiti oggetto del fermo siano stati ricompresi nell'istanza di dilazione.

Informazioni pratiche

Tutti i modelli riportano l'elenco degli indirizzi Pec di AdeR cui devono essere trasmessi e una sezione dove il contribuente deve indicare il domicilio, cui l'Agenzia delle entrate-Riscossione deve inviare l'accoglimento, il piano di ammortamento e i moduli di pagamento oppure il rigetto motivato della richiesta.

ItaliaOggi copyright - 2024. Tutti i diritti riservati

Le informazioni sono fornite ad uso personale e puramente informativo. Ne è vietata la commercializzazione e redistribuzione con qualsiasi mezzo secondo i termini delle [condizioni generali di utilizzo](#) del sito e secondo le leggi sul diritto d'autore. Per utilizzi diversi da quelli qui previsti vi preghiamo di contattare mfhelp@class.it

[Stampa la pagina](#) 